

**ZARZĄDZENIE NR 184/2016
WÓJTA GMINY MIELEC**

z dnia 4 maja 2016 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Mielec
w trybie pozakonkursowym.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn.zm.)

**Wójt Gminy Mielec
postanawia**

§ 1.

Wprowadzić Regulamin udzielania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Mielec w trybie pozakonkursowym

§ 2.

Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

inż. Józef Piątek

Załącznik do Zarządzenia Nr 184/2016

Wójta Gminy Mielec

z dnia 4 maja 2016 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY MIELEC
W TRYBIE POZAKONKURSOWYM.**

1. Niniejszy Regulamin udzielania dotacji w formie małych grantów przez Gminę Mielec, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 239 ze zm.), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe, w trybie art. 19a powołanej Ustawy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań, o których mowa w art.19a ustawy wskazanej w pkt. 1 nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
4. Dofinansowane mogą być jedynie zadania publiczne, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych, określonych w obowiązującym programie współpracy Gminy Mielec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
5. Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10.000 zł,
6. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
7. Zadanie, na które przyznana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust 3 ustawy, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
9. Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym
10. Oferta musi być złożona co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego
11. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy Mielec.
12. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.
13. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) kopię statutu organizacji składającej ofertę;
 - 3) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.
14. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione.
15. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione niespełniające warunków określonych w niniejszym regulaminie, w tym złożone z uchybieniem terminu o którym mowa w pkt. 10 będą podlegały odrzuceniu.
16. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

17. Oferty na realizację zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec.
18. Wójt Gminy Mielec w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej www.gmina.mielec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
19. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić do niej uwagę w formie pisemnej.
20. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 19, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Wójt Gminy Mielec podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.
21. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty.
22. Wójt Gminy Mielec uznając celowość realizacji zadania publicznego, na które została złożona oferta, zleca organizacji pozarządowej jego realizację oraz niezwłocznie podpisuje umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
23. Zasady realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji określa umowa o realizację zadania publicznego.
24. Realizację oferty Wójt Gminy Mielec uznaje za niecelową i odmawia udzielenia dotacji w szczególności jeśli:
- 1) wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Mielec środków finansowych na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
 - 3) oferta została złożona na zadanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert,
 - 4) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
 - 5) brak spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego regulaminu,
 - 6) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Wójt Gminy Mielec uznał za zasadne.
25. Od decyzji Wójta Gminy Mielec o udzieleniu lub odmowie udzielania dotacji w trybie pozakonkursowym, w tym określenia kwoty dotacji nie przysługuje odwołanie.
26. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
27. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.