



Gmina Mielec

ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

Godziny pracy Urzędu: pon.: 7:30 - 17:00, Wt. - Czw.: 7:30 - 15:30, Pt.: 7:30 - 14:00

Telefon: 17 773 05 90 Fax: 17 773 05 91 Email: sekretariat@ug.mielec.pl

Nabór GZGK na stanowisko pomocnicze i obsługi - Konserwator maszyn i urządzeń

2019-04-02 08:04:47

KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELCU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI:
„Konserwator maszyn i urządzeń”

MIEJSCE PRACY:

- Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu: stacja uzdatniania wody w Chrzastowie i teren Gminy Mielec

LICZBA ETATÓW: 1

FORMA ZATRUDNIENIA:

- Umowa o pracę na pełny etat (40-godzinny czas pracy tygodniowo)

WYMAGANIA:

- Wykształcenie średnie techniczne (mechanik, elektryk, hydraulik)
- Umiejętność pracy w zespole
- Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, rzetelność w pracy
- Znajomość obsługi komputera
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Zapewnienie ciągłej podaży wody w odpowiedniej ilości i jakości dla odbiorców wody korzystających z wodociągów gminnych poprzez:

- Nadzór i obsługę oraz konserwację bieżącą stacji uzdatniania wody w Chrzastowie oraz sieci wodociągowych w miejscowościach: Chorzelow, Chrzastów i Złotniki
- Wykonywanie przeglądów sieci wodociągowych i hydrantów przeciwpożarowych
- Przyjmowanie zgłoszeń o awariach bezpośrednio od odbiorców wody oraz od Kierownika GZGK oraz ich usuwaniu w miarę posiadanych możliwości
- Prowadzenie książki eksploatacji SUW oraz jej uzupełnianie i aktualizowanie oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Sanepid i WIOS
- Wymiana i plombowanie wodomierzy u odbiorców wody
- Plombowanie i konserwacja hydrantów p.-poż.
- Wykonywanie drobnych remontów dot. instalacji wodociągowych u odbiorców wody
- Prowadzenie bieżącego rozeznania dotyczącego potrzeb zakupu materiałów eksploatacyjnych i części niezbędnych do usuwania awarii, oraz prawidłowe rozliczanie ich rozchodów
- Współdziałanie w opracowywaniu planów remontów i modernizacji stacji SUW oraz sieci w celu ujęcia kosztów w planie finansowym
- Utrzymywanie odpowiednich warunków sanitarnych przy urządzeniach wodociągowych, płukanie filtrów, wymiana żwirów filtracyjnych, dezynfekcja wody, likwidacja w trybie awaryjnym przyczyn i skutków ewentualnie stwierdzonych odchyśleń od normy jakości wody poprzez przeprowadzenie dezynfekcji sieci i urządzeń
- Wykonywanie prostych prób laboratoryjnych dot. jakości wody
- Dbłość o powierzony majątek Zakładu
- Przestrzeganie zasad BHP i p.-poż. a także zaleceń sanitarnych PPIS i organów ochrony środowiska
- Przestrzeganie regulaminu pracy Zakładu
- Przestrzeganie tajemnicy służbowej

WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- kopie świadectw pracy z poprzednich zatrudnień (do wglądu)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie potrzebne na ww. stanowisko

OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu - budynek Urzędu Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, pok. 14 lub 15 (parter) lub korespondencyjnie na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko konserwatora”

Termin składania ofert: od 2.04.2019 r. do 23.04.2019 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)”.

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)