

ZARZĄDZENIE NR 40/2020
WÓJTA GMINY MIELEC
z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie postępowania z korespondencją wpływającą do Urzędu Gminy Mielec

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 441), w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się dodatkowe zasady postępowania z dokumentacją wpływającą do Urzędu Gminy Mielec, zwanej dalej „dokumentacją” poza wynikającymi z § 31 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mielec:

- 1) całość dokumentacji podlega 48-godzinnej kwarantannie, z zachowaniem pełnej separacji dokumentacji z poszczególnych dni, przeprowadzanej przez punkt kancelaryjny, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta, Z-cy Wójta lub Sekretarza Gminy można skrócić okres lub nie zastosować kwarantanny. W takim przypadku konieczne jest zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa,
- 3) wprowadza się możliwość składania przez strony dokumentów do „pojemnika” znajdującej się przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Mielec, który wraz z dokumentacją doręczoną przez operatora pocztowego i firmy kurierskie podlega kwarantannie, o której mowa w pkt 1,
- 4) dopuszcza się możliwość przesyłania przez strony skanów dokumentów i pism, z zastrzeżeniem konieczności późniejszego ich zastąpienia dokumentami właściwymi.

§ 2.

1. Uznaje się, jako datę wpływu do Urzędu Gminy Mielec dokumentu lub pisma dzień rejestracji dokonywanej po upływie okresu kwarantanny.
2. Zobowiązuje się pracowników, aby sprawy dostarczane przesyłkami poleconymi (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), których terminy załatwienia określają przepisy

KPA lub są obligatoryjne na podstawie innych przepisów lub decyzji właściwych organów, zostały, pomimo skróconego okresu dochowane.

3. Termin uznaje się za dochowany w przypadku braku możliwości jego dochowania o okres wynikający z procedury kwarantanny.
4. Każdorazowo, w sytuacji o której mowa w ust. 3 należy podjąć wszelkie dostępne działania do przywrócenia terminu (np. na podstawie art. 58 KPA lub złożonego wniosku) zmierzające do skutecznego załatwienia danej sprawy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania.