………………………………

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca:  | Adresat:  |
| ………………………………….  |  **Wójt Gminy Mielec** |
| (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)  | (nazwa organu)  |
| ………………………….............  | **Głowackiego 5** |
| ………………………………….  | **39-300 Mielec** |
| (adres)  | (adres)  |

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ……………….……………………………………………………………….. na działce ewidencyjnej …………… w obrębie ………………………….……………………

klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Mielec, z siedzibą przy ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec w celu nadania numeru porządkowego nieruchomości.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych będzie brak możliwości nadania numeru porządkowego nieruchomości.

…………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

**informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI**

 **klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Urząd Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Mielec** z siedzibą w **Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**.
2. Wójt Gminy Mielec wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem
**e-mail: iod@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 37**.
3. Dane osobowe tj.: nazwiska, imiona, dane adresowe, nr telefonu, adres e-mail będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:

– Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,

– Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

1. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z:

– Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

– Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

1. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
2. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych ustaw jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nadania numeru porządkowego nieruchomości. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne. Załączenie/przedłożenie stosownych wymaganych dokumentów do wniosku jest niezbędne do zweryfikowania informacji w celu nadania numeru nieruchomości.
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)